

Handlingsplan/rutin skolnärvaro

Elundskolan

Läsåret 2022–23

Skolplikt och elevens rätt till utbildning

Enligt skollagen 7 kapitlet

Sverige var ett av de första länderna som ratificerade FN:s barnkonvention. Barnkonventionen ger en universell definition av vilka rättigheter som borde gälla för alla barn i hela världen. En av artiklarna i konventionen (artikel 28) erkänner barnets rätt till utbildning. Länderna som undertecknat barnkonventionen åtar sig bland annat att särskilt vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott. Enligt sjunde kapitlet i den svenska skollagen råder skolplikt för alla elever i grundskoleålder. Detta innebär att eleven ska vara närvarande på samtliga schemalagda lektioner, och att de både har rätt till och skyldighet att ta del av undervisningen. Det är **vårdnadshavarens skyldighet** att se till att eleven fullgör sin skolplikt (skollagen 7 kapitlet 20 §). Det är **rektors ansvar** att informera vårdnadshavare om ogiltig frånvaro samma dag den inträffar (Skollagen 7 kapitlet 17 §).

Ogiltig frånvaro

Långvarig ogiltig frånvaro innebär att den rätt till utbildning som alla skolpliktiga barn har inte tillgodosetts.

Med ogiltig frånvaro menas:

- frånvaro som inte rapporterats av vårdnadshavare
- frekvent frånvaro, även om den rapporteras av vårdnadshavare

Ogiltig frånvaro kan bero på att eleven inte trivs med tillvaron och har ett problem som hon eller han behöver hjälp med att lösa. Problemet kan finnas i skolan, i undervisningen, i kamratgruppen, i familjen eller i relation till skolpersonalen. Även om skolan upplever att problemet finns hos eleven och hemmet, och därmed inte är skolans sak, är uppdraget tydligt: **Skolan har ansvar för att alla elever får sin rätt till utbildning tillgodosedd.** Ogiltig frånvaro innebär ett arbetsmiljöproblem och måste därför åtgärdas. Bästa åtgärden är förebyggande arbete, vilket kräver ett aktivt och effektivt arbetssätt. Ett konkret och heltäckande åtgärdsprogram tydliggör och förbättrar arbetet. Det är viktigt att alla inblandade, det vill säga skolans personal, elever och föräldrar, ställer sig bakom åtgärderna.

Ledighet

Grundprincipen är att skolans undervisning är obligatorisk. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter, 5 dagar/läsår. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ledighet under nationellt prov beviljas ej.

Därför beviljas ledighet utöver ordinarie lov endast i undantagsfall. För att ansöka om ledighet ska vårdnadshavare fylla i Edlevo i god tid innan önskad ledighet. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation.

I bedömningen ska följande övervägas:

- frånvarons längd
- elevens studiesituation
- möjligheten att kompensera den förlorade undervisningen
- ledighetens angelägenhet för eleven.

Ledighet trots avslag på ansökan bedöms som ogiltig frånvaro.

Elundskolans handlingsplan/rutiner

- Vårdnadshavare anmäler frånvaro till klasslärare varje dag via Edlevo.
- Om det finns elever som inte kommit till skolan eller blivit anmälda som frånvarande måste kontakt med vårdnadshavare ske snarast. Meddela skoladministratören via mail som inom 30 minuter efter skolstart ska ha tagit kontakt med vårdnadshavare,
OBS! Skyndsamt hantering
- Klasslärare ansvarar för att samma dag kontakta vårdnadshavare vid ogiltig frånvaro.
- Ledigheter beviljas ej under nationella prov, åk 3 och åk 6.
- **Långtidsfrånvaro (3 dagar)** eller **upprepad korttidsfrånvaro (högst 5 dagar)** ska uppmärksammas enligt rutin.
- Frånvarostatistik tas kontinuerligt fram för analys av elevhälsan på skolnivå/klassnivå/ ämnesnivå.
- Frånvaroansvarig inom elevhälsan är skolkurator.
- Skolornas frånvarostatistik sammanställs, analyseras och rapporteras till skolnämnden två gånger per år, HT/VT.

All frånvaro ska registreras i Edlevo

Kontaktlärare kontrollerar elevs frånvaro veckovis, särskild uppmärksamhet läggs vid upprepad frånvaro (systematisk).

Kontaktläraren tar kontakt med vårdnadshavare och undersöker orsaker till

Kontaktlärare kallar vårdnadshavare och ev. elev till ett möte. Lösning kring frånvaron utarbetas. Om åtgärderna inte ger önskad effekt tar kontaktlärare kontakt med närvaroansvarig på skolan samt skriver ut underlag gällande frånvaron via

Elevhälsan påbörjar utredning och rektor kallar vårdnadshavare till möte. Utredningen utgår alltid från elevens skolmiljö. Elevhälsan stöttar vid önskemål. Vi upprättar en handlingsplan tillsammans.

Insatser och stöd pågår och regelbunden uppföljning. Insatser justeras vid behov. Arbetet fortgår till det att eleven ökat och har en god närvaro i skolan. Vi upprättar en ny handlingsplan utifrån kartläggning och utredning.

Fortsatt frånvaro: Vi har samverkan med ex socialtjänst, skolpsykolog, BUH.

Fortsatt frånvaro: orosammälan till socialtjänst.

Handlingsplan

Datum:

Närvarande:

1. Fråga till elev:

Vad gör att du kommer till skolan de dagar du är där? Vad fungerar bra i skolan?

2. Fråga till vårdnadshavare:

Vad ser du att ditt barn mår bra av i skolan? Vad fungerar bra i skolan?

3. Hur ser de dagliga rutinerna ut?

Åtgärder för att förbättra närvaron:

1. Vad gör eleven? _____

2. Vad gör vårdnadshavare? _____

3. Vad gör kontaktläraren? _____

Datum för utvärdering och uppföljning av handlingsplan: _____

Vid fortsatt frånvaro trots handlingsplan kommer rektor att kalla till nytt möte mellan vårdnadshavare, elev (beroende på ålder) och Elevhälsoteam (EHT). Vid detta möte kommer en utredning av skolnärvaron att påbörjas. Dels genom en kartläggning kring möjliga orsaker till frånvaron, dels genom en bedömning av vilka faktorer som har påverkat närvaron negativt. Lämplig medarbetare ur EHT kommer att tillsammans med kontaktlärare att göra en samordnad utredning om orsaker till frånvaron och elevens behov av särskilt stöd och upprätta ett åtgärdsprogram beroende på vad som framkommer.

Underskrifter:

Elev

Vårdnadshavare

Kontaktlärare

